

伯特利中學
2023/2024 學年「學校發展津貼」計劃

	科/組	金額
(1)	課程發展：資訊科技技術員	\$226,800
(2)	課程發展：助理教師	\$239,400
	合共：	\$466,200

預算津貼收入(18班)：\$519,497

總預算支出：\$466,200

盈餘撥入EOEBG:\$53,297

伯特利中學

2023-2024年度「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：18

項目 1	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	提升本校校園電視台運作效能及推動師生運用資訊科技學習，提升學習效能。	聘請1名資訊科技技術員處理下列工作： 1. 跟進日常校園電視台的運作。 2. 協助老師指導學生有關校園電視台運作及節目製作。 3. 支援老師於課堂上使用資訊科技。 4. 跟進學校資訊科技設備的維修及發展。 5. 協助學校推行有關資訊科技的活動。	1. 減輕負責校園電視台的老師製作教材及節目的工作量，使老師更專注教學工作。 2. 減輕負責校園電視台的老師培訓學生運作校園電視台的工作量，提升師生相關的工作效能。 3. 減輕教師預備資訊科技教材的工作量。 4. 確保學校資訊科技的系統全年正常運作，讓老師在課堂順暢地進行資訊科技教學。	2023年9月1日至 2024年8月31日	資訊科技技術員薪金： \$18,000x12 =\$216000 全年 MPF： \$10800 全年支出 \$226,800	1. 在工作表現評估有滿意的評分。 2. 確保老師在課室內使資訊科技設施得到充足和及時的支援，令老師教學順暢。	1. 工作表現評估。 2. 校園電視台運作水平。 3. 學生參與影視錄像活動的次數和成績。 4. 本校課室資訊科技設施維修紀錄和支援老師紀錄。	資訊科技主任

伯特利中學
2023—2024 年度「學校發展津貼」計劃書-續

諮詢教師的方法：校務會議
開辦班級數目：18

項目 2	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	為教師創造空間，支援教學及非教學工作	<p>聘請 1 位助理教師，處理下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助處理教務及科主任行政工作。 2. 協助及支援會議文件整理及撰寫會議紀錄。 3. 協助推行校內及校外的學習活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減少老師在文書工作上的時間，令老師更專注教學工作。 2. 增加人力資源，令學校可增加學生課後學習活動和校外學習活動，擴大學生的學習經歷。修訂和更新學習材料，以切合學生的需要。 3. 支援教務、科務及教學工作。 	2023年9月1日至 2024年8月31日	<p>助理教師 薪金： \$19,000x12 =\$228,000</p> <p>全年 MPF： \$11,400</p> <p>全年支出 \$239,400</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在工作表現評估有滿意的分數。 2. 提升學校文書工作的效率和質素。 3. 令學生課後學習活動和校外學習活動得以順利進行。 4. 認同質量符合要求，並有效提升工作效率 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全年工作表現評估。 2. 教務主任評估其工作表現。 	教務主任