

伯特利中學
2019/2020 學年「學校發展津貼」計劃

	科/組	金額
(1)	中文科：普通話導師	\$31,500.00
(2)	課程學教組：學科教學助理	\$189,000.00
	合共：	\$220,500.00

伯特利中學
2019/2020 學年「學校發展津貼」計劃

諮詢教師的方法：校務會議
開辦班級數目：18

科/組名稱：中文科

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
提高學生的語文能力	重點培訓學生運用普通話朗誦及擔任司儀的能力。	聘用一名普通話導師，利用課餘時間分別指導兩組不同程度的同學。	為學校推廣普通話活動培養一批人才，提升學生自信心。	2019年11月至2020年3月	普通話導師薪酬每小時700元。全年共上課45小時。薪酬合共31,500元	1.參與學生有所進步，增強運用普通話朗誦和擔任司儀的自信心 2.參與學生積極參加校外普通話比賽和協助校內的普通話活動	1.參與學生的出席率 2.學生參加校外比賽的人數和獎項	中文科主任

伯特利中學
2019/2020 學年「學校發展津貼」計劃

科/組名稱：課程學教組

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
學科教學支援工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推行學科發展 2. 減輕科主任行政工作從而提升學科學與教質素 3. 協助推行學生學習活動。 4. 協助支援學科工作 5. 協助推廣學校宣傳工作 	聘用教學助理負責下列工作： <ol style="list-style-type: none"> 1. 負責支援製作、整理及優化學科教材； 2. 協助科主任優化學科資源庫，例如資訊科技、影音、電子學習教材等； 3. 協助翻譯教材(尤其是坊間缺乏中、英版本的內容)、學校網頁內容及印刷品等； 4. 協助推行學校有關學務的課外活動例如學校資訊日等； 5. 教務主任分配的學科支援工作； 6. 參與學校推廣組會議，撰寫會議記錄，協助推行相關工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能減輕科主任及科任老師在行政層面上的工作，從而騰出空間發展學科； 2. 支援老師，使之更有效地跟進活動； 3. 推動學生積極參與學校活動； 4. 更有效地發展及籌備學校關注事項工作； 5. 更有效地發展及籌備學校宣傳工作。 	2019年11月1日至2020年8月31日 (為期10個月)	學科教學助理薪酬(10個月): \$189,000 每月\$18,000 連5%強積金供款(\$900) 即每月\$18,900	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按全年工作計劃完成工作； 2. 有效地處理及完成學科及指定分配工作； 3. 與科主任及教務主任經常保持溝通。 4. 完成最少15份教學教材/學習套件 5. 教學助理能減低老師們非教學工作負擔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於指定時間內完成工作 2. 觀察日常工作表現及其工作質素； 3. 搜集科主任的意見； 4. 觀察工作能否依時完成。 5. 教師問卷 	相關科目的科主任 教務主任 學校推廣組主席